

## 公募申請入力フォーム項目一覧

公募申請書に入力する項目は以下の通りです。

- 集会等名称
- 申請額合計
- 開催時期・開催場所（未確定の場合は検討中の予定を明記）
- 運営責任者、主催機関
- 集会等のタイプ（1. 諸科学・産業界での集会、2. 諸科学・産業からの問題提示型集、3. その他の集会 から選択）
- 趣旨・目的、キーワード（具体的に記載のこと。何のために何をやることでどのような効果を期待しているのか等について記載）
- 連携相手の分野・業界
- プログラム（未定の場合はプログラム編成の方針、講演者候補等を明記）
- 取り扱うテーマ・トピックや解決すべき課題
- 考えられる数学・数理科学的アプローチ
- これまでの準備状況
- 研究集会等終了後のフォローアップの計画（応募する研究集会等の成果を踏まえて行う共同研究・研究集会開催等に向けた取り組みの案を記載）
- 申請する研究集会等への他機関等からの支援
- 申請経費内訳
- 申請する研究集会等への参加制限の有無（有の場合、参加資格を記載）
- 申請する研究集会等への参加申込みの有無
- 連絡先（運営責任者、事務担当者）