

訴求企画（研究集会等）の実施にあたっての諸手続き

1. 実施前

- 訴求企画の内容について、訴求企画申請フォームの提出をお願いいたします。2件以上企画される場合は、それぞれについてご提出ください。
- 提案された内容について、幹事拠点で検討させていただき、場合によっては修正のご相談を差し上げることもありますのでご協力をお願いいたします。その後、企画提案の正式な承諾通知を幹事拠点から行います。
- 「様式 1.1. 経費内訳書」の提出をお願いいたします。金額は概算で構いません。経費内訳の項目に従い、AIMaP 事務局において経費支払いに必要な事務手続きを進めます。本事業における経理処理は幹事拠点である九州大学マス・フォア・インダストリ研究所において九州大学の規準に従い支出されます。（幹事拠点と協力拠点間で再委託契約を結んだ場合は、再委託先機関の支出基準、また契約の内容に沿って適切に執行願います。）
- プログラム等の詳細が決まり、ホームページ等が出来ましたら適宜事務局へご連絡ください。AIMaP 事務局にて整理し、AIMaP ホームページでの広報等を行います。
- ご開催いただく研究集会等について、諸科学分野・産業界に向けた広報に努めてください。
- 研究集会等の広報、およびその成果においては、下記の要領に沿って、九州大学マス・フォア・インダストリ研究所（AIMaP 受託機関）が支援していることを記載していただくようお願いいたします。

<記載例>

共催：九州大学マス・フォア・インダストリ研究所（文部科学省科学技術試験研究委託事業「数学アドバンスイノベーションプラットフォーム」受託機関）

共催：九州大学マス・フォア・インダストリ研究所（文部科学省委託事業「AIMaP」受託機関）

共催：九州大学マス・フォア・インダストリ研究所（「AIMaP」受託機関）

共催：九州大学マス・フォア・インダストリ研究所

2. 開催時

- 可能な範囲で**研究集会等の参加者の情報（氏名、所属、Email（任意））**を後日提出して頂きます。「様式 1.2. AIMaP 研究集会等 受付名簿」をご利用ください。

- ご講演者様より公開可能なスライドの提供をお願いします。なお、いただいたスライドは AIMaP のホームページにて管理・公開させていただきます。
- 研究集会等参加者へのアンケート実施にご協力をお願いいたします。アンケート用紙は別途事務局よりご連絡の上送付いたします。（オンサイトでの開催の場合は WEB アンケートを予めご準備して URL をお知らせするように致します。研究集会内でのアンケート周知、積極的なご回答のお願いについてお声掛けにご協力願います。）
- 開催後に提出する報告書に添付する公開可能な写真を 3 枚程度、ご用意をお願いします。

3. 開催後

- **研究集会等の実施後 1 か月以内に「様式 1.3. AIMaP 研究集会等実施報告書」を提出してください。**実施報告書は AIMaP ホームページにて公開されます。
- AIMaP 事業では数学・数理科学の研究者に相談したい課題、数学・数理科学によって解決したい課題を収集し、解決のための共同研究等に発展させることを目指しております。そのような質問・相談が研究集会中に寄せられましたら、実施報告書に記載をお願いします。
- 公開可能な写真や講演スライドなどの資料を実施報告書とともに提出してください。また、実施報告書には**数学・数理科学, 諸科学, 産業界からの参加者数内訳の記載をお願いいたします。**研究集会等の事前登録の際に内訳を判別可能な属性を質問項目として加えていただけると幸いです。
- 開催の約半年後、フォローアップアンケートを AIMaP 事務局より送付させていただきますのでご協力をお願いいたします。

4. その他

文部科学省科学技術試験研究委託事業
「数学アドバンスイノベーションプラットフォーム (AIMaP)」
(受託拠点: 九州大学マス・フォア・インダストリ研究所)

〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウェスト1号館 D棟 W1-D-515
Tel.092-802-4494

Email. office@aimap.imi.kyushu-u.ac.jp